Liceo Ginnasio Statale
"Mario Cutelli e Carmelo Salanitro"
Via Firenze 202, 95128 Catania
Tel. 095/6136280 - ctpc040006@istruzione.it

LICEO CLASSICO "M. CUTELLI"-CT
Prot. 0011791 del 30/07/2026
VII (Uscita)

All'Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola
A tutti gli interessati

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE di figure professionali di esperti, tutor e figure aggiuntive interne e/o esterne per il conferimento di incarichi relativi ai seguenti moduli:

Titolo Modulo	Figure richieste	n.ore	Ambito / Descrizione
Squash sotto il Vulcano	n.1 **Esperto** n.1 **Tutor** n.1 **Figura Aggiuntiva**	30	Scienze motorie e sportive; Orientamento sportivo e cultura del benessere, potenziamento attività motoria.
Cutelli e Salanitro IN CAMPO : Basket a scuola	n.1 **Esperto** n.1 **Tutor** n.1 **Figura Aggiuntiva**	30	Scienze motorie e sportive; Orientamento sportivo e cultura del benessere, potenziamento attività motoria.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

PROGETTO FSE+ - Avviso 81652 del 23/05/2025
"Non solo Estate 2025"
CUP: G54D25007630007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTO il Progetto "Non solo Estate 2025" CUP G54D25007630007;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, n° 227/2023 del Programma nazionale "Scuola e competenze"2021-2027;
VISTA la Delibera del Collegio Docenti n° 19/2023 del Programma nazionale "Scuola e competenze"2021-2027;
VISTA la Delibera del Collegio Docenti n° 27 del 27/10/2025 di approvazione del Progetto "Non solo

Estate 2025 CUP: G54D25007630007 *AVVISO PUBBLICO 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 19 dell'11/09/2025 relativa all'assunzione in bilancio del Progetto "Non solo Estate 2025" CUP G54D25007630007:

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 26 del 27/10/2025 del PTOF A.S. 2025-2026;

VISTA la Lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Progetto "Non solo Estate 2025" CUP G54D25007630007 prot. 630 del 18.01.2026;

VISTA la predisposizione del P.A. E.F. 2006 prot. 631 del 19.01.2026

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elisa Colella, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. 11710 del 28/07/2026;

INDICE

ARTICOLO 1 – Oggetto

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e/o esterno da impiegare nell'ambito del progetto "Non solo Estate 2025" CUP G54D25007630007per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo Modulo	**Figure richieste**	**n.ore**	**Ambito / Descrizione**
Squash sotto il Vulcano	n.1 **Esperto** n.1 **Tutor** n.1 **Figura Aggiuntiva**	30	Scienze motorie e sportive; Orientamento sportivo e cultura del benessere, potenziamento attività motoria.
Cutelli e Salanitro IN CAMPO : Basket a scuola	n.1 **Esperto** n.1 **Tutor** n.1 **Figura Aggiuntiva**	30	Scienze motorie e sportive; Orientamento sportivo e cultura del benessere, potenziamento attività motoria.

ARTICOLO 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero:

- ESPERTO: 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- TUTOR: 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- FIGURA AGGIUNTIVA: 30,00 euro per partecipante omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;

ARTICOLO 3 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), dall'allegato C (dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità firmata) e da

un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica all'indirizzo di posta elettronica ctpc040006@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 16/08/2026.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

ARTICOLO 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3.
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

ARTICOLO 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il *curriculum*, il documento di identità e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV, un documento di identità e la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute ed in base all'organizzazione dei moduli progettuali.

ARTICOLO 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ARTICOLO 8 - Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente almeno entro le ore 9:00 a.m. eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Mettere in atto quanto di propria competenza, contenuto nel Manuale_Utente Scuola_Realizzazione Progetti_Dicembre_2025

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Redigere e compilare anche un registro cartaceo
- Comunicare preventivamente almeno entro le ore 9:00 a.m. eventuali impedimenti all'attività per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere anche prima/dopo l'intervento formativo
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Raccogliere e registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Provvedere alla gestione della classe

- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- Mettere in atto quanto di propria competenza, contenuto nel Manuale_Utente Scuola_Realizzazione Progetti_Dicembre_2025

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- Svolgere, in collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, in orario non coincidente con il gruppo classe, funzioni di supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità ed in rapporto ai bisogni didattici specifici definiti dall'esperto per i singoli alunni
- Curare il registro on line, compilandolo per quanto di competenza
- Redigere un registro cartaceo
- Mettere in atto quanto di propria competenza, contenuto nel Manuale_Utente Scuola_Realizzazione Progetti_Dicembre_2025
- La figura aggiuntiva opererà in orario non coincidente con il gruppo classe, su bisogni didattici specifici definiti dall'esperto per i singoli alunni. Ogni alunno avrà diritto ad una sola ora di lavoro personalizzato.

ARTICOLO 9 - Requisiti minimi di accesso

ESPERTO

1. **MODULO SQUASH SOTTO IL VULCANO:**
   - Esperto Tecnico Sportivo in possesso della qualifica minima di Istruttore Federale di Squash rilasciata dalla Federazione Sportiva Nazionale
   - Esperienza almeno triennale di insegnamento nella disciplina oggetto del bando

2. **MODULO CUTELLI E SALANITRO IN CAMPO: BASKET A SCUOLA**
   - Qualifica di Allenatore rilasciata dalla Federazione Italiana Pallacanestro
   - Esperienza almeno triennale di insegnamento nella disciplina oggetto del bando

TUTOR

- Diploma di scuola superiore di II grado ed essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

FIGURA AGGIUNTIVA

- Diploma di scuola secondaria di II grado e Comprovata esperienza nel settore sportivo

ARTICOLO 10 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.
I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

ARTICOLO 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elisa Colella.

ARTICOLO 12 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceocutelli.edu.it). I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

La Dirigente Scolastica
F.to* Prof.ssa Elisa Colella
Il presente atto è firmato digitalmente e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.